



Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ № 87» г. Перми

Н.В. Мокрушина

«18» декабря 2011 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности Конфликтной комиссии Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Перми "Средняя общеобразовательная школа №87» (далее по тексту «комиссия»).

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий (конфликтов) между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Под конфликтом в настоящем Положении понимается ситуация, при которой, два (или более) участника образовательного процесса, не могут достичь соглашения.

1.5. Комиссия осуществляет разрешение конфликтов путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

1.6. Комиссия не рассматривает конфликтные ситуации, связанные с трудовыми спорами, материальной ответственностью и апелляционными вопросами. Своей работе комиссия обеспечивает соблюдение прав личности и законности при вынесении решений (заключений) по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

1.7. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения обучающихся и родителей, работников образовательной организации и вступают в силу после утверждения управляющим советом.

1.8. Положение распространяется на всех участников образовательных отношений образовательной организации.

## **2. Состав и порядок работы Комиссии**

2.1. Состав комиссия создается на учебный год и утверждается приказом директора школы.

2.2. Комиссия создается из числа представителей совершеннолетних обучающихся (не менее двух); родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее двух, один из которых является председателем управляющего совета, а другой родитель – член общешкольного родительского комитета); работников школы (не менее трех).

2.3. В состав комиссии по своему должностному положению могут входить следующие представители работников школы:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по ВР;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель.

2.4. Руководитель и заместители руководителя Школы вправе участвовать на заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## **3. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии**

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

— конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний;

— вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, выпускных экзаменов за курс основной школы, проводимых в традиционной форме.

— конфликтные ситуации, связанные с отношением учащихся к учебе;

— споры, возникающие при комплектовании первых, пятых и десятых классов;

— споры при определении сменности и расписания занятий; при организации обучения учащихся по индивидуальному плану, в форме семейного образования и самообразования;

— конфликт интересов между педагогическими работниками Школы и иными участниками образовательных отношений;

— споры при применении локальных нормативных актов образовательной организации в части, противоречащей реализации права на образование;

— жалобы обучающегося образовательной организации о применении к нему дисциплинарного взыскания;

— конфликтные ситуации во время промежуточной или итоговой аттестации, в том числе объективность выставления экзаменационных итоговых отметок;

— обращения родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

— обращения педагогических работников образовательной организации о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника;

— вопросы права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;  
вопросы по урегулированию трудовых взаимоотношений;  
иные спорные и конфликтные вопросов.

### 3.2. Члены Комиссии вправе:

— при рассмотрении вопросов, отнесены к компетенции Комиссии, принимать к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательных отношений;

— принимать решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);

— сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем);

— запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

— давать рекомендации о внесении изменений (дополнений) в локальные нормативные акты образовательной организации.

### 3.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

— по собственному желанию согласно заявлению в управляющий совет Школы;

— в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине (продолжительная болезнь свыше 40 календарных дней; длительный отпуск свыше 60 календарных дней; командировка на срок более 30 календарных дней; задержание или арест на срок свыше 30 календарных дней; призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации; наказание, связанное с лишением или ограничением свободы)

— в связи с увольнением работника из образовательной организации;

— в связи с исключением (отчислением) обучающегося из образовательной организации;

— в связи со смертью члена Комиссии.

## 4. Организация работы Комиссии

4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 5 (пять) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.5. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

## **5. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии**

5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или педагогические работники вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.

5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

5.9. В протоколе указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

5.10. Решение Комиссии является основанием для принятия руководителем образовательной организации соответствующего решения.

5.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений образовательной организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке руководителю образовательной организации, в управляющий совет, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

5.13. Протоколы заседаний комиссии вместе с отчетом о проделанной за учебный год работе сдаются в управляющий совет образовательной организации и хранятся в его документах три года.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах образовательной организации, участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед образовательной организацией за убытки, причиненные образовательной организации их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.